

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №7» г. Улан-Удэ

ПРИКАЗ

от «05» марта 2014 г.

№ 50/2

**Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка**

На основании решения педагогического совета от 27.02.2014 г. (протокол № 25)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Правила внутреннего трудового распорядка МАОУ «СОШ № 7»
2. Разместить настоящие Правила на официальном сайте учреждения
3. Контроль за исполнением данного приказа возложить на зам.директора по НМР  
Гармаеву Л.А.

Директор школы:

Ознакомлена:



С.Х. Очирова

Л.А. Гармаева

Принято на заседании.  
Педагогического совета  
Протокол № 25 от 24.02 2014 г

«Утверждаю»  
Директор МАОУ «СОШ № 7»  
от 05.03 2014 г. № 50/2



**ПРАВИЛА**  
**внутреннего трудового распорядка**  
**муниципального автономного общеобразовательного учреждения**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 7»**  
**(МАОУ «СОШ № 7»)**

**1. Общие положения.**

1.1. Правила разработаны в соответствии со ст. 28,46,47,48,49,51,52 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письма Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации от 29.12.2009 г. № 317 «О примерных правилах внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения».

1.2. Правила рассмотрены на общем собрании работников школы, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, по согласованию с профсоюзным комитетом и утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 7».

1.3. Настоящие Правила регулируют порядок приема и увольнения работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее – школа), основные права, обязанности и ответственность сторон трудового договора, режим работы, время отдыха, применяемые к работникам меры поощрения и взыскания, иные вопросы регулирования трудовых отношений в школе.

1.4. Целью настоящих Правил являются: укрепление трудовой дисциплины, рациональное использование рабочего времени и создание условий для эффективной работы.

1.5. При приеме на работу администрация школы обязана ознакомить работника с Правилами под роспись (подпись).

**2. Порядок приема и увольнения работников.**

2.1. Прием на работу.

2.1.1. Работники реализуют свое право на труд путем заключения трудового договора со школой.

2.1.2. Трудовой договор заключается в письменной форме и составляется в двух экземплярах по одному для каждой из сторон: работника и школы.

2.1.3. При приеме на работу заключение срочного трудового договора допускается только в случаях, предусмотренных статьями 58 и 59 Трудового кодекса РФ.